



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองแก

ที่ ๘๐ /๒๕๖๖

เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โดยที่มาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่า ในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว สมควรกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่สำนักงานเทศบาลตำบลหนองแก โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามบทบัญญัติดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้อำนวยการสำนักงานเทศบาลตำบลหนองแก จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้

"สำนักงาน" หมายความว่า สำนักงานเทศบาลตำบลหนองแก

ข้อ ๒ ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปฏิบัติหน้าที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

(๑) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ saraban@nong-kae.go.th ผู้รับผิดชอบงานธุรการ

สำนักปลัดเทศบาล

(๒) เว็บไซต์ www.nong.kae.go.th ส่วนกลาง ผู้รับผิดชอบ งานธุรการสำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองแก และรับผิดชอบแต่ในกระบวนการงานดังนี้

๒.๑ งานบริการที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตประชาชน

-การบริการที่เกี่ยวข้องกับเด็กแรกเกิด เด็ก และนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ นักวิชาการศึกษา/นักพัฒนาชุมชน

-การบริการที่เกี่ยวข้องกับเบี้ยสวัสดิการ

ผู้รับผิดชอบ นักพัฒนาชุมชน

-การบริการขอรับเงินค่าจัดทำศพ/ฌาปนกิจ

ผู้รับผิดชอบ นักพัฒนาชุมชน

-การร้องทุกข์ออนไลน์

ผู้รับผิดชอบ งานธุรการสำนักปลัดเทศบาล

-การบริการของสำนักทะเบียนท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยนายทะเบียนท้องถิ่น

๒.๒ งานบริการที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจ

-บริการทะเบียนพาณิชย์

ผู้รับผิดชอบ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

-การชำระภาษีและค่าธรรมเนียม

ผู้รับผิดชอบ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานสาธารณสุข

-การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร สถานที่สะสมอาหาร และการ

ขอใบอนุญาตประกอบกิจการตลาด

ผู้รับผิดชอบ เจ้าพนักงานสาธารณสุข

๒.๓ สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

-บริการจัดเก็บขยะ

ผู้รับผิดชอบ เจ้าพนักงานสาธารณสุข

-บริการทะเบียนสัตว์เลี้ยง

ผู้รับผิดชอบ เจ้าพนักงานสาธารณสุข

-อื่นๆ เช่น ขอรถรับ-ส่งผู้ป่วย ขอกำลัง อปพร.

ผู้รับผิดชอบ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

/เจ้าพนักงานสาธารณสุข

๒.๔ งานบริการที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างพื้นฐาน

ผู้รับผิดชอบ ผู้อำนวยการกองช่าง

๒.๕ ด้านอื่นๆ เช่น ร้องเรียน

ผู้รับผิดชอบ งานธุรการสำนักปลัดเทศบาล

๒.๖ งานบริการอื่นๆเพิ่มเติมเพิ่มเติม นอกเหนือจากข้อ ๒.๑-๒.๕

ผู้รับผิดชอบ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการงานอื่นๆ

(๓) แอปพลิเคชัน line

- กลุ่มไลน์เทศบาลตำบลหนองแก

ผู้รับผิดชอบ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการงานอื่นๆ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเกรียงศักดิ์ วิริยะอาษา)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองแก