



ประกาศเทศบาลตำบลหนองแก

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองแก

ด้วยเทศบาลตำบลหนองแก มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองแก ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร (ประเภทของพนักงานจ้างและชื่อตำแหน่ง)

โรงเรียนเทศบาลหนองแก กองการศึกษา

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (อุดหนุน) จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

๑. ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นในวันที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๔. ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

พนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๕. ค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (อุดหนุน)

๑. คุณวุฒิ ปวช. ให้ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท

๒. คุณวุฒิ ปวท. ให้ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๑๓,๑๓๐ บาท

๓. คุณวุฒิ ปวส. ให้ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๑๓,๙๒๐ บาท

ตำแหน่ง คนงาน

ให้ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

และให้พนักงานจ้างได้รับค่าครองชีพชั่วคราวตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่นกำหนด

๖. กำหนดวันและเวลาที่รับสมัคร

ผู้ที่สนใจสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ให้ยื่นใบสมัครและเอกสารต่างๆด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลหนองแก อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ

๗. เอกสารที่ต้องยื่นในวันสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมด้วยหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

(๑) ใบสมัคร

(๒) รูปถ่าย แต่งกายชุดสุภาพ หน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

(๔) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน

(๕) วุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด (เฉพาะตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส เอกสารการเปลี่ยนชื่อ - สกุล เป็นต้น

ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครฯ

หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติในการสมัครไม่ครบถ้วน คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาจ้างในตำแหน่งใด ๆ

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับการประเมินสมรรถนะ ได้แก่ การสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การทดสอบตัวอย่างงาน หรืออื่นๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่แสดงออกถึงความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของผู้สมัครตามข้อ ๓ และตามที่เห็นสมควร โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

๘.๑ ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (๓๐ คะแนน)

๘.๒ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

(๔๐ คะแนน)

๘.๓ คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน (๓๐ คะแนน)

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

เทศบาลตำบลหนองแก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรได้ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองแก ทั้งนี้ หากคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดหรือผู้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการฯ จะตัดสิทธิ์ผู้นั้นมิให้เข้ารับการเลือกสรรหรือพิจารณาไม่ให้ผ่านการเลือกสรร หรือถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร

๑๐. วัน เวลา และสถานที่ประเมินสมรรถนะของผู้สมัคร

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ จะประเมินสมรรถนะของผู้สมัครด้วยวิธีการตามข้อ ๘ ในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙ ในเวลาและสถานที่ที่คณะกรรมการฯ กำหนดโดยจะประกาศให้ทราบพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ตามข้อ ๙

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน การประกาศผลการเลือกสรร และการรายงานตัว

๑. คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามวิธีการที่ประกาศรับสมัครกำหนด แล้วรวมคะแนนโดยจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด ทั้งนี้ ผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการจัดจ้างก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไปและหากคะแนนรวมของผู้เข้ารับการเลือกสรรเท่ากัน จะจัดลำดับผู้ที่ได้รับคะแนนเท่ากัน ดังนี้

๑) ถ้าคะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาจากผู้ที่ได้คะแนนตามข้อ ๘.๒ มากกว่า เป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า

๒) ถ้าคะแนนตามข้อ ๘.๒ เท่ากัน จะพิจารณาจากผู้ที่ได้เลขประจำตัวผู้สมัครก่อน เป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะจากวิธีการตามข้อ ๘ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒. เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๑๑.๑ เสร็จสิ้นแล้ว คณะกรรมการฯ จะรายงานผลการดำเนินการต่อนายกเทศมนตรี เพื่อประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรฯ ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศผลการเลือกสรรและเทศบาลตำบลหนองแกจะดำเนินการจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ท.จ. ขอนแก่น กำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายรัฐศรัณย์ ตันทะอธิพานิช)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองแก

เอกสารแนบท้ายตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองแก ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

รายละเอียดลักษณะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ประเภทพนักงาน จ้าง/ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
พนักงานจ้าง ตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี (อุดหนุน)	ที่ปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณและการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบ หลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงาน การบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอ จัดตั้งงบประมาณ รายรับ-รายจ่ายประจำปี ทำหนังสือชี้แจง โต้ตอบ ด้านงบประมาณ พิจารณาจัดสรร งบประมาณรายจ่าย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งาน เป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนดและดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับ-จ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับ-จ่ายเงินเป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้อง และครบถ้วน ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก. อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ประเภทพนักงานจ้าง/ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ตำแหน่ง คนงาน ลำปัดเทศบาล	๑. ดูแล ทำความสะอาดและปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณรอบอาคาร สำนักงานเทศบาลตำบลหนองแก ๒. รับผิดชอบ ในการขับขี ดูแล และรักษาเครื่องยนต์ รถน้ำ หมายเลขทะเบียน ๘๒ -๗๙๑๙ ขอนแก่น ๓. ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลืองานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑. ดูแล ทำความสะอาดและปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณ รอบอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลหนองแก ๒. รับผิดชอบ ในการขับขี ดูแล และรักษาเครื่องยนต์ รถน้ำ หมายเลขทะเบียน ๘๒ -๗๙๑๙ ขอนแก่น ๓. ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลืองานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย	-มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมในการปฏิบัติ หน้าที่