

รายงานผลการดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

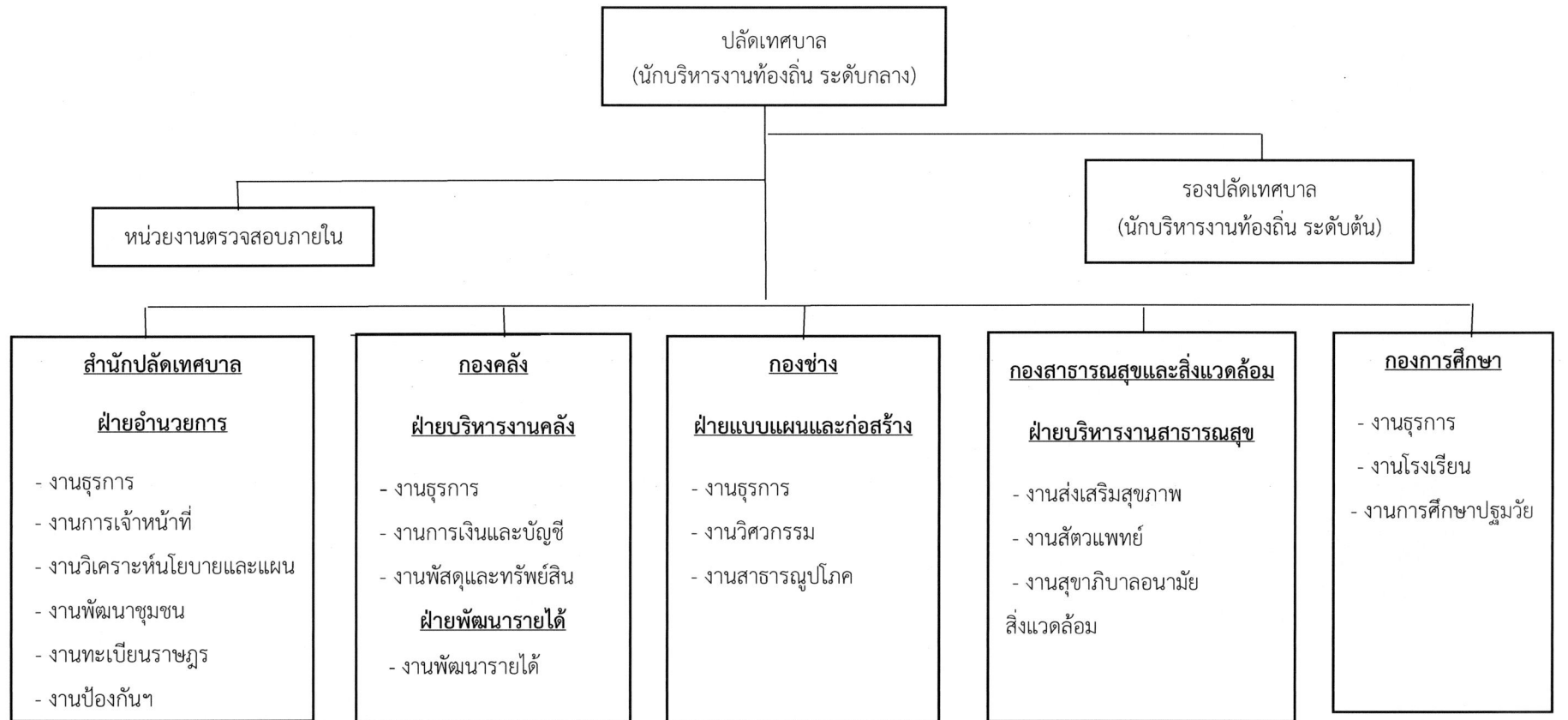
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลหนองแก อำเภอนางรอง จังหวัดขอนแก่น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑. การสรรหานโยบาย	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ ถึง ๒๕๖๙ ประกาศใช้ไป เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกาศไป เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
	๑.๒ การจัดทำแผนสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง โดยมุ่งเน้นให้อัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐	รับโอนตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) กรณีเกษียณ ภายใน ๖๐ วัน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ได้ดำเนินการรับโอนตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกรณีเกษียณ ภายใน ๖๐ วัน (แต่ไม่ได้ผู้มาดำรงตำแหน่ง)
	๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ และรับโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นโดยการประกาศและประชาสัมพันธ์	จัดทำประกาศรับโอน - ย้าย ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ๓. หน.ฝ่ายบริหารงานการคลัง ๔. หน.ฝ่ายพัฒนารายได้ ๕. หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ๖. นวก.ตรวจสอบภายใน ๗. จพ.พัสดุ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำประกาศรับโอน-ย้าย ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ๓. หน.ฝ่ายบริหารงานการคลัง ๔. หน.ฝ่ายพัฒนารายได้ ๕. หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ๖. นวก.ตรวจสอบภายใน ๗. จพ.พัสดุ
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	ไม่มีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง เนื่องจากไม่มีตำแหน่งว่าง	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มีการดำเนินการ
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่มีการดำเนินการ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มีการดำเนินการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและการดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้ตามสายงานให้อยู่ในระบบ e-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต	มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบสารสนเทศ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบสารสนเทศ
	๒.๔ ดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	มีการดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	มีการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจบุคลากร	มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า

๒.๕ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



สำนัก/กอง	ปลัด/รองปลัด	หน่วยงานตรวจสอบภายใน	สำนักปลัดเทศบาล	กองคลัง	กองช่าง	กองสาธารณสุขฯ	กองการศึกษา	รวม
มีนครอง	๑	-	๑๑	๓	๔	๕	๑๘	๔๒
ว่าง	๑	๑	๑	๔	๑	-	๓	๑๑
รวม	๒	๑	๑๒	๗	๕	๕	๒๑	๕๓

ประเภทและจำนวนพนักงานเทศบาล เทศบาลตำบลหนองแก จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงานเทศบาล (อัตราที่มี)				หมายเหตุ
		พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	
เทศบาล	ปลัดเทศบาล	ว่าง ๑	-	-	-	
	รองปลัดเทศบาล	๑	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	๑	-	-	-	
	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	๑	-	-	-	
	งานธุรการ	ว่าง ๑	๒	-	๑	
	งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	-	-	
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	๑	-	
	งานพัฒนาชุมชน	๑	-	-	-	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	-	๑	
	งานทะเบียนราษฎร	-	-	-	-	
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	ว่าง ๑	-	-	-	
	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง	ว่าง ๑	-	๑	-	
	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ว่าง ๑	-	-	๑	
	งานการเงินและบัญชี	๑	-	-	-	
	งานพัฒนารายได้	-	-	-	-	
	งานพัสดุและทรัพย์สิน	ว่าง ๑	-	-	-	
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-	-	
	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ว่าง ๑	-	-	-	
	งานแบบแผนและก่อสร้าง	-	-	-	-	
	งานธุรการ	-	๑	๑	-	
	งานสาธารณูปโภค	-	-	๑	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	๑	-	-	-	
	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	๑	-	-	-	
	งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม	๑	-	-	๑	
	งานส่งเสริมสุขภาพ	-	-	-	๑	
	งานสัตว์แพทย์	-	-	-	-	
	รวม	๑๑	๔	๔	๕	๒๔

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงานเทศบาล (อัตราที่มี)				หมายเหตุ
		พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	
กองการศึกษา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ว่าง ๑	-	-	-	
	งานธุรการ	๑	-	-	-	
	งานการศึกษาปฐมวัย	๑	-	-	๑	
	งานโรงเรียน	๑๓ ว่าง ๒	-	๒	๒	
หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ว่าง ๑	-	-	-	
	รวม	๑๓	-	๒	๓	๑๘
	รวมทั้งสิ้น	๒๔	๔	๖	๘	๔๒

สถิติข้อมูลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	จำนวนผลสำเร็จของการดำเนินการ
๑	นางสาวพรทิพย์ ภัคตีปัญญา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	“การตรวจสอบและปรับปรุงรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) เพื่อปิดบัญชีขั้นต้นและการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ๒๕๖๖” รุ่นที่ ๘	ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖	๑ ราย
๒	นางอุทัยวรรณ ชมเชียวชาญ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้หนังสือชักชวนแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบรูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย ฯลฯ	ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๑ ราย
๓	นางอารี นาดมทอง นางชนัญชิตา แดนสีแก้ว	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตาม พรบ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ของ อปท. และการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ฯลฯ	ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๒ ราย
๔	นางสาวชฎากร สังข์บุญเรือง นางสาวมาลีนา เพียรคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	การใช้งานระบบการประเมินผลและการรายงานผลโครงการ ตามยุทธศาสตร์ชาติภายใต้ระบบ e-Plan	ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖	๒ ราย
๕	นางอุทัยวรรณ ชมเชียวชาญ นางสาวพิมพ์ภัส รัตนคำมูล	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	แนวทางการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ อปท.	ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๒ ราย
รวม					๘ ราย

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

.....เทศบาลตำบลหนองแก ไม่มีปัญหา อุปสรรค เกี่ยวกับการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัด เนื่องจากผู้บริหารให้ความสำคัญ ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรม เพิ่มพูนความรู้ เพื่อมาพัฒนางานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น

.....

.....