

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลหนองแก อำเภอนongเรือ จังหวัดขอนแก่น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. ด้านการสรรหา</p>	<p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนด</p> <p>๑.๒ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อใช้เป็นแนวทาง</p> <p>- ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้พัฒนา การพัฒนา บุคลากรของเทศบาลตำบลหนองแก</p>	<p>- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจของ โครงสร้างและ กรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของ เทศบาลหน่วยงาน ให้สอดคล้องกันส่วนราชการใน ปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล และ การระดม ความคิดของคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง)</p> <p>- ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้พัฒนา พนักงานให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p>
<p>๑.๒ ด้านการพัฒนา</p>	<p>๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะเวลา ๓ ปี และ ดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบใน การพัฒนา บุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะตำแหน่งตามสายงานให้ อยู่ในระบบงาน E-learning</p> <p>๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์ มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะ</p> <p>๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่ ปฏิบัติงาน</p>	<p>- มีการดำเนินการพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถตามสายงานตำแหน่ง ให้ เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามสายงานความก้าวหน้า ซึ่งเป็นไปตามแผนพัฒนา บุคลากร</p> <p>- ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดทุกส่วนราชการ ดำเนินการ เรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อพัฒนาศักยภาพในระบบ E-learning ตามความรู้เฉพาะตำแหน่งของตนเอง</p> <p>- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการ อบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ในตำแหน่งตาม สายงาน</p> <p>- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรใน การบริหารงานทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนา บุคลากรสวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จ ความชอบ พร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของ พนักงานมาพัฒนาและจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงานที่ สำคัญ</p>

<p>๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ</p>	<p>๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสาย งานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ</p> <p>๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p> <p>๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากร ดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p> <p>๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว ในการประชุมพนักงานประจำเดือน</p> <p>- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบดังกล่าว ตามรอบระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะเวลา โดยแล้วเสร็จเป็นปัจจุบัน</p> <p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>- มีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ให้เป็นไปตามกระบวนการคณะกรรมการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือน ตามผลการประเมินผลการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ ผ่านคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุม ดังกล่าว</p> <p>-มีการประกาศผลการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ที่ได้รับการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการในระดับดีมาก - ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ</p> <p>- มีการรับบริการตรวจสอบสุขภาพประจำปี มีกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ร่วมกับชุมชน หมู่บ้าน มีการจัดสถานที่ให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานของ พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้าง</p>
<p>๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ</p>	<p>๔.๑ แจ้งให้บุคคลในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับ ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับ ว่าด้วย จรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้าง แต่ละสำนักกอง ใน เป็นปัจจุบัน</p>

	<p>อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตาม หลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้าง มาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต</p>	<p>มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการ ดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ การป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น</p>
ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	-	-
ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข	-	-